
	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/+ 40-253-214307 Fax: +40-253-218222/+ 40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R-33
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag. 1 / 20

REGULAMENT
DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”

Acțiunea	Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră	Lect. univ. dr. Gabriela-Raluca Loga	Coordonator Centru		02.12.2024
Verificat	Prorector	Prof. univ. dr. ing. Ștefan-Sorinel Ghimiși	Prorector		03.12.2024
Avizat	Consiliul de administrație	Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta Popescu	Rector		03.12.2024
Aprobat	Senat	Prof. univ. dr. Lucia Paliu-Popa	Președinte Senat		19.12.2024

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/+ 40-253-214307 Fax: +40-253-218222/+ 40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R-33
	EDIȚIE: 2		
	REVIZIE: 0		
	Pag. 2 / 20		

CUPRINS

Capitolul I	DISPOZIȚII GENERALE	2
	I.1. Scop	2
	I.2. Domeniul de aplicare	2
	I.3. Documente de referință	2
	I.4. Definiții și abrevieri	3
Capitolul II	PREZENTAREA PREVEDERILOR REGULAMENTULUI	3
	II.1. Organizarea voluntariatului. Modul de selecție a studenților	3
	II.2. Obligațiile studenților	5
	II.3. Obligațiile serviciilor/departamentelor implicate	6
	II.4. Durata de activare în programul VIU	7
Capitolul III	DISPOZIȚII FINALE	8
Anexe		8

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Scop

Art.1. Regulamentul de desfășurare a Programului „Voluntariat în Universitate” stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a programului de voluntariat pentru studenți „Voluntariat în Universitate”, denumit în continuare, sub acronimul VIU, în baza căruia se oferă posibilitatea de participare a studenților și absolvenților Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (UCB) la activități conexe celor didactice și administrative.

I.2. Domeniul de aplicare


Art.2. Prezentul Regulament se aplică în cadrul activităților de voluntariat desfășurate la nivelul componentelor UCB (facultăți, departamente, compartimente/servicii etc.) și privește persoanele care au calitatea de voluntari, studenți sau absolvenți, beneficiarii activității de voluntariat, precum și alte categorii de persoane implicate în derularea Programului de voluntariat pentru studenți „Voluntariat în Universitate”.

I.3. Documente de referință

Art.3.

Regulamentul de desfășurare a Programului „Voluntariat în Universitate” a fost elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/+ 40-253-214307 Fax: +40-253-218222/+ 40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R-33
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag. 3 / 20

I.4. Definiții și abrevieri

UCB – Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu

CCOC – Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

VIU – Voluntariat în Universitate

SSM–SU – Sănătate și Securitate în Muncă – Situații de Urgență

PSI – Prevenirea și Stingerea Incendiilor

ECTS – European Credit Transfer System

Capitolul II

PREZENTAREA PREVEDERILOR REGULAMENTULUI

II.1. Organizarea voluntariatului. Modul de selecție a studenților

Art.4. Principiile după care se organizează și se desfășoară Programul „Voluntariat în Universitate” sunt următoarele:

✓ *Principiul transparenței*


Aderarea la acest principiu presupune inițierea următoarelor practici:

- inițierea unor reguli interne și/sau proceduri care să clarifice rolul voluntarilor, sarcinile, nivelul de implicare și de responsabilitate în activitățile pe care le desfășoară;
- oferirea de informații corecte și complete privind activitățile pentru care se face recrutarea;
- criteriile în baza cărora se efectuează selecția, eventuale abilități/competențe necesare;
- oferirea de feedback pe toată durata activităților de voluntariat asupra rezultatelor activităților pe care voluntarii le desfășoară.

✓ *Principiul responsabilității*

Transpunerea într-o manieră practică a acestui principiu presupune respectarea următoarelor principii etice:

- evaluarea în mod responsabil și realist a nevoii de voluntari;
- activitatea voluntarilor nu trebuie să substituie munca angajaților sau să reprezinte o formula alternativă la aceasta; voluntarii sunt cei care aduc un plus de valoare activităților UCB;
- activitățile de voluntariat sunt direcționate către îndeplinirea misiunii instituției și sunt relevante pentru domeniul de activitate al acesteia;
- selectarea unor voluntari cu profil adecvat fișei postului pentru a se implica în activitățile de voluntariat;
- voluntarii sunt informați și respectă standardele de calitate și își asumă răspunderea pentru deciziile luate și acțiunile desfășurate;
- voluntarii dispun de informațiile/resursele de care au nevoie pentru a-și desfășura activitatea;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/+ 40-253-214307 Fax: +40-253-218222/+ 40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R-33
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag. 4 / 20

- nevoia de instruire a voluntarilor legată de desfășurarea activității de voluntariat este evaluată/măsurată în mod corespunzător și sunt oferite/asigurate oportunități de formare în desfășurarea programului de voluntariat.

✓ *Principiul confidențialității*

Acțiunile care au ca rezultat aderarea la acest principiu constă în:

- stabilirea limitelor confidențialității la nivelul activităților voluntarilor;
- informarea voluntarilor cu privire la modalitățile de colectare a datelor referitoare la activitățile desfășurate de ei și despre cum se calculează valoarea muncii voluntarilor.

Art.5.

(1) Programul de voluntariat se poate desfășura pe tot parcursul anului universitar în funcție de necesitățile beneficiarului, iar pentru acest program pot opta studenți și absolvenți ai Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu. Cuantificarea activității desfășurate de un student se măsoară în ore de voluntariat, numite în continuare „ore VIU”.

(2) Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) centralizează locurile disponibile pentru voluntari, solicitate și transmise de compartimentele din structura UCB, perioadele de timp estimate și numărul voluntarilor solicitați (*Anexa nr. 1*). Acest necesar poate fi actualizat oricând, în funcție de necesitățile apărute. În stabilirea acestor locuri se va ține cont de specificul activității respective, astfel încât ele să fie accesibile tuturor studenților prin prisma calificării profesionale și a unei instruirii rapide la locul de activitate propus.

(3) Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră afișează pe site-ul www.utgjiu.ro, locurile vacante existente și popularizează informația în rândul studenților.

Art.6. Studenții interesați vor depune la Registratura Generală a UCB o cerere de înscriere (*Anexa nr. 2*), disponibilă pe site-ul UCB, în care vor menționa: departamentul pentru care optează, perioada de lucru, motivul înscrierii în program și care sunt abilitățile care îi recomandă pentru poziția pentru care aplică.

Art.7. Pentru selecția studenților se constituie o comisie permanentă la nivelul CCOC formată din:


- un prorector;
- un reprezentant CCOC;
- un reprezentant al studenților propus de asociația/asociațiile de studenți.

Art.8.

(1) Cererile depuse în vederea aplicării la programul VIU vor fi analizate și selecționate în baza criteriilor de selecție stabilite de comisia care analizează cererile.

(2) Comisia de selecție analizează cererile depuse sau organizează un interviu de selecție, urmând a repartiza studenții înscriși pe locurile vacante existente.

(3) Selecția studenților se va face în raport cu abilitățile și competențele fiecăruia, în funcție de caracteristicile postului vacant. Dacă este cazul, se poate solicita și o probă de lucru.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/+ 40-253-214307 Fax: +40-253-218222/+ 40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R-33
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag. 5 / 20

(4) Studenții care nu au fost selecționați în urma cererilor depuse, dar doresc să se înscrie în programul VIU vor trebui să-și reînnoiască cererea în următoarele sesiuni de selecție.

Art.9.

- (1) Conducerea unei facultăți are dreptul să refuze înrolarea unui student în acest program sau să dispună excluderea lui din program dacă se apreciază că situația sa școlară nu îi permite desfășurarea simultană a ambelor activități sau pe motive de indisciplină sau de neîndeplinire a obligațiilor școlare.
- (2) Universitatea își rezervă dreptul de a refuza, motivat, cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute de Cartă și de regulamentele UCB, în funcție de tipul de activitate desfășurată.

Art.10.

- (1) În urma selecției, studenții vor încheia un Contract de voluntariat (*Anexa nr. 3*), în baza căruia își vor desfășura activitatea conform atribuțiilor.
- (2) Universitatea este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înregistreze contractul de voluntariat în registrul de evidență a voluntarilor și să înmâneze voluntarului un exemplar din contract.

Art.11.

- (1) Activitatea de voluntariat va fi coordonată la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu de către CCOC. Documentele de derulare a activității programului VIU se gestionează de către CCOC. La sfârșitul stagiului de voluntariat CCOC va completa *Anexa nr. 4 – Centralizator date și ore conform fișelor de prezență în Programul VIU* al voluntarului.
- (2) Conform legii, activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite. Evidența contractelor de voluntariat se realizează de către CCOC. Centralizatorul date și ore conform fișelor de prezență în Programul VIU va reprezenta anexă la Contractul de voluntariat și acestea vor fi păstrate/arhivate de către CCOC.


II.2. Obligațiile voluntarilor

Art.12. Activitățile în cadrul programului VIU nu vor influența în niciun fel obligațiile academice ale studenților. Aceștia vor trebui să respecte integral prevederile Regulamentelor existente la nivelul Universității, inclusiv Regulamentul de organizare și funcționare din cadrul componentei unde își desfășoară activitatea.

Art.13. Absențele la activitățile didactice realizate de un student prin participarea la programul VIU, pentru situații deosebite vor fi considerate absențe motivate și vor avea regimul de recuperare, specific absențelor motivate.

Art.14.

(1) Studentul este obligat să respecte programul de activitate al serviciului/compartimentului/structurii în care a fost repartizat. Absența nemotivată de la program se va solda cu avertisment scris (întocmit de șeful de structură în subordinea căruia se află voluntarul. Avertismentul se poate contesta

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/+ 40-253-214307 Fax: +40-253-218222/+ 40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R-33
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag. 6 / 20

prin înregistrarea unei cereri la CCOC și va fi discutată de Comisia permanentă de la nivelul Centrului (precizată la Art.7.).

(2) Însurarea a două avertismente scrise, duce la excluderea din programul de voluntariat pe o perioadă de 6 luni calendaristice.

(3) La mai mult de două excluderi, se va dispune excluderea definitivă din programul de voluntariat.

Art.15. Pe perioada desfășurării activității, în cadrul voluntariatului respectiv, studentul se va supune regulilor de activitate specifice structurii respective și va fi responsabil în mod direct de activitățile pe care le desfășoară. Responsabilitatea va acoperi și eventualele daune patrimoniale pe care le poate crea prin îndeplinirea defectuoasă sau neîndeplinirea sarcinilor de voluntariat.

Art.16. În situații speciale, cu acordul șefului de structură, studentul poate schimba programarea cu un alt coleg repartizat în același voluntariat. Acest lucru trebuie anunțat cu cel puțin o zi înainte.

Art.17.

(1) Orele efectuate ca voluntariat se vor evidenția în *Fișa de prezență zilnică (Anexa nr. 3.3.)*. Voluntarul, pe baza programului de desfășurare a activității stabilit, va semna zilnic fișa de prezență la sosire și la plecare, conform anexei la contractul de voluntariat, urmând ca, în baza acestor fișe, la sfârșitul lunii, să se centralizeze orele efectuate ca voluntar.

(2) De aceste activități se va ocupa CCOC în colaborare cu compartimentele din cadrul UCB în care își desfășoară activitatea voluntarii.


Art.18. Studentul se obligă să prezinte la semnarea contractului de voluntariat adeverința de la medicul de familie care să ateste că este apt din punct de vedere medical pentru activitatea pe care o desfășoară. În cazul în care pentru desfășurarea anumitor activități sunt necesare documente suplimentare (analize medicale etc.) voluntarul se obligă să le prezinte.

II.3. Obligațiile serviciilor/departamentelor/structurilor beneficiare

Art.19. Organizarea VIU se face, de regulă, pe durata a 2-4 ore/zi, în funcție de specificul activității, intervalele orare fixându-se la sfârșitul săptămânii pentru săptămâna ce urmează împreună cu șeful de structură în cadrul căreia se prestează activitatea. La întocmirea programului pentru săptămâna care urmează, conducătorul/coordonatorul de structură va comunica voluntarilor programul, în funcție de necesități.

Art.20. În primele 5 zile lucrătoare ale fiecărei luni, șefii de structuri vor înainta către CCOC situații privind studenții care au participat în luna precedentă la programul VIU, prin depunerea *Anexei nr. 3.2.* și a *Anexei nr. 3.3.*, completate și semnate. Aceste situații conțin informații nominale legate de numărul de ore prestate, de zilele și intervalul orar în care voluntarii și-au desfășurat activitatea. Situațiile vor sta la baza evidențierii orelor ca voluntar și la evidența absențelor.

Art.21. Conducătorii/coordonatorii de structuri vor fi responsabili de instruirea studenților care desfășoară activitatea de voluntariat, de integrarea lor în activitatea specifică și de stabilirea programului acestora. În situații de indisciplină, absențe nemotivate, sau neadaptare la condițiile

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/+ 40-253-214307 Fax: +40-253-218222/+ 40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R-33
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag. 7 / 20

locului de muncă, vor face propuneri argumentate către Conducerea UCB pentru încetarea colaborării cu studenții respectivi.

Art.22. Conducătorii/coordonatorii de structuri și Compartimentul SSM–SU răspund de instruirea voluntarilor (*Anexa nr. 3.1.*) în ceea ce privește: Securitatea și Sănătatea în muncă; Medicina muncii; PSI și Situații de Urgență, în colaborare cu serviciile/compartimentele de specialitate din cadrul UCB.

Art.23.

(1) Conducătorii/coordonatorii de structuri poartă răspunderea corectitudinii datelor raportate lunar. Raportarea de date false (ore raportate, dar neefectuate) se supune prevederilor Procedurii de cercetare disciplinară și vor fi sancționate ca atare.

(2) Anual sau la sfârșitul stagiului, conducătorii/coordonatorii de structuri în subordinea cărora activează voluntarul vor face o scurtă descriere și vor aprecia activitatea voluntarului printr-un calificativ (slab, satisfăcător, bun, foarte bun), conform *Anexei nr. 3.4.*

II.4. Durata de activare în programul VIU

Art.24.

(1) Durata de activare în programul VIU depinde de necesitățile UCB, respectiv, ale voluntariatului, unde studentul a fost repartizat.

(2) Restrângerea activității unui voluntariat sau ocuparea postului cu personal contractual reziliază automat relația cu studentul respectiv. Acolo unde este posibil, se vor căuta soluții pentru a oferi studentului o altă alternativă. Dacă nu se găsește o altă alternativă, voluntarul în cauză va avea prioritatea la următoarea distribuție a posturilor vacante pentru programul de voluntariat, depunând o nouă cerere.

Art.25. Durata de înrolare într-un program VIU va fi stabilită în contractul de voluntariat conform activității solicitate. Acolo unde este cazul, se pot accepta și colaborări mai scurte, pe intervale de timp sau pe acțiuni specifice.


Art.26. Întreruperea colaborării în programul VIU se poate face cu un preaviz de 15 zile acordat studentului sau adus la cunoștința responsabilului de voluntariat de către student. Durata de preaviz nu se aplică în cazul încheierii colaborării din motivele prevăzute la Art.14.

Art.27.

(1) Pentru participarea la acțiuni de voluntariat, studenții UCB pot solicita Consiliului facultății în cadrul căreia aceștia sunt înmatriculați atribuirea unui număr de maximum 5 credite de studii transferabile (ECTS) pe semestru, calculate pe baza formulei: 1 credit ECTS = 28 ore de voluntariat.

(2) Creditele acordate pentru acțiunile de voluntariat, vor fi înscrise în Suplimentul la diplomă cu titlu de credite suplimentare peste cele 60 de credite obligatorii pe an de studiu.

(3) Beneficiarul voluntariatului are obligația de a elibera, la finalul stagiului, un certificat nominal care atestă calitatea de voluntar a studentului care a desfășurat activitățile prevăzute în contractul de voluntariat (*Anexa nr. 5*).

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/+ 40-253-214307 Fax: +40-253-218222/+ 40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R-33
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag. 8 / 20

Capitolul III

DISPOZIȚII FINALE

Art.28.

- (1) Regulamentul de desfășurare a Programului „Voluntariat în Universitate” nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.
- (2) Prezentul Regulament a fost avizat în ședința Consiliului de administrație din data de 03.12.2024 și aprobat în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 19.12.2024.

Anexe


- Anexa nr. 1 – Solicitare servicii VIU*
- Anexa nr. 2 – Cerere servicii VIU*
- Anexa nr. 3 – Contract de voluntariat*
- Anexa nr. 3.1. la Contractul de Voluntariat nr. __/____ (Fișa de protecție a voluntarului)*
- Anexa nr. 3.2. la Contractul de Voluntariat nr. __/____ (Fișă cu date specifice privind desfășurarea activității voluntarului)*
- Anexa nr. 3.3. la Contractul de Voluntariat nr. __ /____ (Fișa de prezență)*
- Anexa nr. 3.4. la Contractul de Voluntariat nr. __ /____ (Fișa de evaluare a voluntarului)*
- Anexa nr. 4 – Centralizator date și ore conform fișelor de prezență în Programul VIU*
- Anexa nr. 5 – Certificat de voluntariat*

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU

SECRETAR SENAT,
Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen BĂRBĂCIORU

COMPARTIMENT JURIDIC,
Jr. Maria COCOLEA

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/+ 40-253-214307 Fax: +40-253-218222/+ 40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R-33
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag. 9 / 20

Anexa nr. 1

Solicitare servicii VIU

Departament: _____

Titlu post/sarcini repartizate: _____

Nume: _____

Titlu: _____

Număr de telefon: _____

Număr persoane solicitate: _____

Descrierea postului:


Atribuțiile voluntarilor:

Programarea orară este următoarea:

Tip serviciu	Ziua	Intervalul orar	Nr. total de ore	Nr. studenți solicitanți
	Luni			
	Marti			
	Miercuri			
	Joi			
	Vineri			

Data _____

Semnătura _____

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/+ 40-253-214307 Fax: +40-253-218222/+ 40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R-33
	EDIȚIE: 2		
	REVIZIE: 0		
	Pag. 10 / 20		

Anexa nr. 2

Cerere servicii VIU

Nume și prenume: _____

Student în Facultatea: _____

Specializarea: _____

An de studiu: _____

Domiciliul _____

Date contact _____

Telefon: _____ **e-mail** _____

Prestare servicii VIU anterioare: DA/NU

Dacă DA, menționați unde: _____

Opțiunile mele sunt următoarele (maximum 3 opțiuni):


Perioada prestării de serviciu VIU _____

Motivul pentru care solicit înscrierea în programul VIU _____

Abilitățile mele pentru serviciul solicitat sunt _____

Data _____

Semnătura _____

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/+ 40-253-214307 Fax: +40-253-218222/+ 40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R-33
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag. 11 / 20

Anexa nr. 3

Contract de voluntariat

Nr. /.....

Art.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între :

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU cu sediul în Târgu Jiu, str. Tineretului nr. 4, Telefon: +40253 214307, Fax: +40 0253 215794, cod fiscal 4597441, reprezentată legal prin _____ în calitate de rector, numită în continuare BENEFICIARUL VOLUNTARIATULUI

și

_____ domiciliat în _____, posesor al C.I./B.I. Seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____ CNP _____, în calitate de VOLUNTAR, s-a încheiat prezentul contract în conformitate cu Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.


Art.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea de către voluntar a activităților prevăzute în Anexa nr. 3.2. la prezentul contract, fără a obține o contraprestație materială.

Art.3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VOLUNTARULUI

3.1 Drepturile voluntarului:

- de a fi tratat ca și coleg cu drepturi egale de către conducerea beneficiarului voluntariatului și de către angajații acestei instituții;
- de a participa activ la derularea programelor în considerarea cărora se încheie prezentul contract;
- de a fi coordonat de către coordonatorul de voluntari desemnat în cadrul CCOC, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- de a fi supervizat și îndrumat de persoane cu experiență în domeniul în care prestează activitatea, persoane care sunt angajate ale beneficiarului voluntariatului, mai ales la începerea activității;
- de a desfășura activități în concordanță cu studiile și pregătirea sa profesională;
- de a i se asigura un loc unde să-și desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și/sau consumabilele necesare derulării activității;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/+ 40-253-214307 Fax: +40-253-218222/+ 40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R-33
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag. 12 / 20

- de a i se asigura de către beneficiarul voluntariatului protecția muncii în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;
- de a i se pune la dispoziție o fișă a postului clara, din care sa reiasă: titlul postului, scopul și durata postului, sarcinile de îndeplinire, programul de lucru;
- de a i se asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- de a i se elibera de către beneficiarul voluntariatului un certificat nominal care atestă calitatea de voluntar.


3.2 Obligațiile voluntarului:

- să respecte programul și să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea beneficiarului voluntariatului, conform *Anexei nr. 3.2.* la prezentul contract, fără a obține o contraprestație materială;
- să respecte regulamentul de funcționare al programului de voluntariat, respectiv *Anexa nr. 3.2.* a prezentului contract;
- să semneze zilnic fișa de prezență la sosire și plecare (*Anexa nr. 3.3.* la prezentul contract), urmând ca în baza acestor fișe la sfârșitul lunii să se centralizeze orele efectuate ca voluntar;
- să prezinte supervisorului rapoartele de activitate completate corect și la timp, precum și să aducă la cunoștința acestuia toate problemele cu care se confruntă în desfășurarea activității;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activităților de voluntariat, inclusiv după încetarea activității;
- să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către beneficiarul voluntariatului;
- să cunoască și să fie permanent la curent cu activitățile beneficiarului voluntariatului;
- să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- să aibă un comportament adecvat și să trateze cu respect toate persoanele cu care vine în contact (conducerea/angajații beneficiarului voluntariatului, alți voluntari, studenți etc.);
- să cunoască și să respecte procedurile, politicile și regulamentele interne ale beneficiarului voluntariatului;
- să prezinte la semnarea contractului de voluntariat adeverința de la medicul de familie care să ateste că este apt din punct de vedere medical pentru activitatea pe care o desfășoară. În cazul în care pentru desfășurarea anumitor activități sunt necesare documente suplimentare (analize medicale etc.) voluntarul se obligă să le prezinte.

Art.4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI VOLUNTARIATULUI

4.1 Drepturile beneficiarului voluntariatului:

- de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/+ 40-253-214307 Fax: +40-253-218222/+ 40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R-33
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag. 13 / 20

- de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- de a verifica și a superviza activitatea voluntarului prin persoane desemnate în acest sens
- de a cere voluntarului rapoarte de activitate din care să reiasă îndeplinirea sarcinilor trasate;
- de a cere informații și recomandări despre voluntar, altor persoane.

4.2 Obligațiile beneficiarului voluntariatului:

- să-l trateze pe voluntar ca și coleg cu drepturi egale;
- să desemneze o persoană care să supervizeze activitatea voluntarului;
- să asigure voluntarului un loc unde să-și desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- să asigure condiții legale de protecție a muncii în funcție de natura și caracteristicile activităților desfășurate de voluntar;
- să ramburseze voluntarului cheltuielile efectuate de acesta în timpul și în legătură cu activitățile ce fac obiectul prezentului contract de voluntariat, care au fost prestabilite și aprobate în acest sens;
- să elibereze voluntarului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar.

Art.5. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie până la data de _____, cu posibilitatea prelungirii sale prin act adițional.

Art.6. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă. Prezentul contract este supus prevederilor Codului Civil.

Art.7. MODIFICAREA, COMPLETAREA, RENEGOCIEREA CONTRACTULUI


(1) Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional.

(2) Dacă pe parcursul executării prezentului contract intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat. Renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit respectiva situație.

Art.8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care este încheiat;
- prin acordul părților;
- denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu un preaviz de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/+ 40-253-214307 Fax: +40-253-218222/+ 40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R-33
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag. 14 / 20

- dacă situația descrisă în Art.7. alin. (2) face imposibilă, executarea în continuare a contractului, acesta va fi reziliat de drept.

Art.9. LITIGII

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești din Târgu Jiu, doar dacă părțile contractante nu le pot rezolva pe cale amiabilă.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, fiecare având aceeași valoare juridică.


Beneficiarul voluntariatului,
 Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu

Voluntar,

RECTOR,

Director General Administrativ,


Compartiment Juridic,

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/+ 40-253-214307 Fax: +40-253-218222/+ 40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R-33
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag. 15 / 20

Anexa nr. 3.1. la Contractul de Voluntariat nr. ____/____

Fișă de protecție a voluntarului

Fișa de protecție va fi identică cu cea a angajaților permanenți de la acel loc de munca unde voluntarul își desfășoară activitatea

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/+ 40-253-214307 Fax: +40-253-218222/+ 40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R-33
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag. 16 / 20


Anexa nr. 3.2. la Contractul de Voluntariat nr. ____/____

Fișă cu date specifice privind desfășurarea activității voluntarului

- 1. Locul desfășurării activității de voluntariat _____ din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu**
- 2. Programul de activitate (se fixează până la sfârșitul fiecărei săptămâni pentru săptămâna care urmează)**

Nr. crt.	Luni (intervale orale)	Marti (intervale orale)	Miercuri (intervale orale)	Joi (intervale orale)	Vineri (intervale orale)

Atribuții (se vor trece toate atribuțiile ce revin voluntarului în serviciul/compartimentul/structura dumneavoastră)

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/+ 40-253-214307 Fax: +40-253-218222/+ 40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R-33
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag. 17 / 20

Anexa nr. 3.3. la Contractul de Voluntariat nr. ____/____


Fișa de prezență

Luna _____ anul _____

Ziua	Ora sosirii	Ora plecării	Nr. ore efectuate	Semnătura
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Șef structură voluntariat _____

Semnătură _____

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/+ 40-253-214307 Fax: +40-253-218222/+ 40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R-33
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag. 18 / 20

Anexa nr. 3.4. la Contractul de Voluntariat nr. ____/____

Fișa de evaluare a voluntarului

Departament/Serviciu/Structură _____

Numele evaluatorului _____

Titlul _____

Număr de telefon _____


Numele persoanei evaluate _____

Perioada evaluată _____

Calificativul general pentru îndeplinirea atribuțiilor din serviciul/structura dumneavoastră

	Nesatisfăcător
	Satisfăcător
	Bine
	Foarte Bine

Scurtă descriere a activității voluntarului, puncte tari, puncte slabe și aptitudini dobândite

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/+ 40-253-214307 Fax: +40-253-218222/+ 40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R-33
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag. 19 / 20


Anexa nr. 4

Centralizator date și ore conform fișelor de prezență în Programul VIU

Perioada:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Facultatea	Specializarea	Anul	Grupa	Data semnării contractului de voluntariat	Data expirării contractului de voluntariat	Ore efectuate

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră,

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului, nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/+ 40-253-214307 Fax: +40-253-218222/+ 40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI „VOLUNTARIAT ÎN UNIVERSITATE”	COD: R-33
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag. 20 / 20

Anexa nr. 5

Certificat de voluntariat

Nr. înregistrare: _____ din _____ (ziua)/ _____ (luna) _____ (anul)

Conform contractului de voluntariat nr. _____ / _____

Unitatea emitentă

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu

Adresa: Târgu Jiu, Strada Tineretului, nr. 4, Județul Gorj, România

Cod fiscal 4597441

Date identificare voluntar

Nume: _____

Prenume: _____

CNP: _____

Perioada: de la ____ (ziua)/ ____ (luna) ____ (anul) până la ____ (ziua)/ ____ (luna) ____ (anul)

Număr de ore de voluntariat: _____ ore

Coordonator/Coordonatori voluntari: *conform cu anexele contractului de voluntariat*

Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor din acest certificat.

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu

Rector,